

Số: 277/PGDDĐT-GDMN

Bắc Tân Uyên, ngày 10 tháng 5 năm 2017

V/v hướng dẫn báo cáo tổng kết Giáo dục  
Mầm non  
năm học 2016-2017.

Kính gửi: Các trường Mầm non-Mẫu giáo trong huyện.

Căn cứ Công văn số 473/SGDDĐT-GDMN ngày 03/4/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn báo cáo tình hình GDMN năm học 2016-2017, Phòng GDĐT hướng dẫn Phòng GDĐT các trường báo cáo tổng kết Giáo dục Mầm non năm học 2016-2017 như sau:

## I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

**1. Công tác tham mưu và xây dựng văn bản chỉ đạo của địa phương để thực hiện sự chỉ đạo của Huyện về phát triển GDMN** (ghi rõ các văn bản, đánh giá kết quả triển khai thực hiện, tác động của văn bản đối với GDMN địa phương).

### 2. Kết quả thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Những hoạt động nổi bật và kết quả đã đạt được qua chỉ đạo, triển khai thực hiện "*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*"; nhấn mạnh những điển hình, những tấm gương tiêu biểu của đơn vị, CBQL, giáo viên khắc phục khó khăn, chủ động, sáng tạo để hoàn thành tốt nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ;

- Việc xây dựng "*thông điệp hành động*" và tổ chức thực hiện thường xuyên, tự giác thông qua các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; việc thực hiện các quy định về *đạo đức nhà giáo, lương tâm nghề nghiệp*, ngăn ngừa các biểu hiện *vi phạm quy chế chuyên môn*.

- Việc đẩy mạnh các giải pháp xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; giáo dục văn hoá truyền thống, giáo dục kỹ năng sống vào các hoạt động giáo dục, hoạt động ngoại khoá phù hợp với Chương trình GDMN và điều kiện thực tế của địa phương.

### 3. Phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng tỷ lệ huy động trẻ

- Quy mô phát triển: Số lượng trường, lớp, tỉ lệ huy động trẻ đến trường **tăng/giảm so với cùng kỳ năm trước?** Nguyên nhân tăng, giảm?

- Công tác tham mưu trong việc quy hoạch phát triển trường, lớp, dành quỹ đất cho GDMN.

- Kết quả sơ kết 02 năm thực hiện Chỉ thị số 09/CT-TTg ngày 22/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện các giải pháp giải quyết vấn đề trường lớp mầm non ở các khu công nghiệp.

#### **4. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi (PCGDMTNT)**

- Công tác điều tra huy động trẻ, thực hiện hồ sơ phổ cập, cập nhật số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGDMTNT trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ theo phân cấp quản lý? Công tác tham mưu *đảm bảo điều kiện* (đội ngũ, phòng học, TBDH-ĐDDC...) nhằm nâng cao chất lượng PCGDMTNT năm học 2016-2017? Thuận lợi, khó khăn và giải pháp của thực hiện địa phương?

- Công tác kiểm tra, *rà soát tiêu chuẩn*, đánh giá nhằm chuẩn bị kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGDMTNT vào tháng 4- 5/2017? Công tác tham mưu chuẩn bị điều kiện tiến tới phổ cập GDMN cho trẻ 3, 4 tuổi? Thuận lợi/khó khăn, đề xuất?

#### **5. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ**

##### **a) Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ**

- Việc quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ?

- Công tác xây dựng môi trường giáo dục giáo dục “Xanh-sạch-đẹp-an toàn-thân thiện” cho trẻ theo Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ? Công tác kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, TBDH-ĐDDC, kịp thời chỉ đạo khắc phục những yếu tố, nguy cơ mất an toàn đối với trẻ?

##### **b) Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe**

- Các biện pháp đã triển khai để quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ (*đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn đúng-ăn đủ chế độ, công khai với cha mẹ của trẻ, tổ chức vệ sinh chăm sóc ăn-ngủ bán trú...*)?

- Việc kiểm tra sức khỏe, cân-đo, theo dõi sự phát triển bằng biểu đồ tăng trưởng đối với trẻ (*tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân/thấp còi, tăng/giảm so với đầu năm học, nguyên nhân...*)? Tình hình triển khai thực hiện Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học? Công tác phối hợp Y tế triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong các cơ sở GDMN?

**c) Đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN**

- Việc tăng cường các điều kiện (*chất lượng đội ngũ, đầu tư CSVC, mua sắm TBDH-DDĐC...*) để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN? Các giải pháp linh hoạt, sáng tạo để phát triển Chương trình GDMN phù hợp với địa phương, đơn vị?

- Công tác hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai thực hiện sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi?

- Việc triển khai nhân rộng chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non”?

- Việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”?

- Công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức chăm sóc trẻ tại gia đình và cộng đồng?

**d) Kiểm định chất lượng giáo dục mầm non và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia**

- Công tác chỉ đạo và kết quả đạt được so với Kế hoạch đăng ký đầu năm học? Thuận lợi, khó khăn/hạn chế và nguyên nhân?

**6. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- Công tác tham mưu quy hoạch đất để đầu tư xây dựng trường mầm non công lập (Công văn số 4792/UBND-KTTH ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh Bình Dương) và đầu tư xây dựng trường mầm non tư thục, nhóm trẻ theo chủ trương khuyến khích xã hội hoá?

- Trường được đầu tư xây dựng mới trong năm học: Công lập? Tư thục?

- Công tác quản lý mua sắm, bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi?

**7. Phát triển đội ngũ**

- Giải pháp khắc phục tình trạng thiếu giáo viên đảm bảo định biên tối thiểu và cơ cấu CBQL đối với từng nhóm/lớp và từng đơn vị (*báo cáo công lập và tư thục*)? Tỷ lệ giáo viên/nhóm-lớp (*công lập? tư thục?*), trong đó giáo viên/lớp MG 5 tuổi?

+ Tỷ lệ giáo viên trong biên chế nhà nước?

+ Mức lương giáo viên hợp đồng lao động (Công lập, tư thục)?

- Đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo các cơ sở GDMN thực hiện tốt công tác tham mưu, phối hợp xây dựng chính sách riêng đối với đội ngũ của từng đơn vị (*chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, tăng thu nhập...*)?

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) theo Chương trình BDTX? Tỷ lệ GVMN đã hoàn thành bồi dưỡng các mô-đun ưu tiên theo quy định?

+ Đánh giá kết quả tình hình CBQL, GVMN tham gia học tập qua mạng 10 mô-đun nâng cao?

+ Tình hình xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên theo Thông tư số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp?

- Kết quả chỉ đạo thực hiện giảm tải tối đa hồ sơ sổ sách mang tính hình thức, gây áp lực cho giáo viên, CBQL?

### **8. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

- Đánh giá tình hình quản lý, chỉ đạo thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, đặc biệt là việc quản lý GDMN ngoài công lập?

- Đánh giá kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra (*tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ*) trong GDMN?

- Công tác tham mưu, phối hợp quản lý, chỉ đạo mầm non ngoài công lập?

- Thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GDĐT?

- Đổi mới công tác đánh giá chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và đánh giá GVMN theo hướng phát triển năng lực giáo viên? Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng? Chuẩn nghề nghiệp GVMN?

### **9. Công tác xã hội hoá**

- Kết quả huy động các nguồn lực để phát triển GDMN tại địa phương?

### **10. Công tác tuyên truyền về GDMN**

- Đánh giá những nội dung chính, kết quả đạt được về nhận thức, hành động? Các biện pháp sáng tạo trong công tác tuyên truyền của địa phương?

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Tóm tắt kết quả nổi bật nhất so với cùng kỳ năm học trước**

### **2. Khó khăn, hạn chế**

- Những vấn đề còn gặp khó khăn, vướng mắc của đơn vị.

- Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế ở từng nội dung.

- Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

### III. Kiến nghị, đề xuất

#### Lưu ý:

1. Yêu cầu viết báo cáo: ngắn gọn, đủ thông tin, đủ nội dung các tiêu đề? Không nhắc lại số liệu đã có trong biểu mẫu, chỉ bình luận những vấn đề thuận lợi, khó khăn khi thực hiện từng nội dung, từng nhiệm vụ; *Nêu giải pháp khắc phục của đơn vị?*

2. Cung cấp số liệu thống kê đầy đủ, chính xác theo các biểu mẫu đính kèm (*Biểu 1a-b-c; Biểu 2a-b; Biểu 3a-b; Biểu 4; Biểu 5a-b*). Nếu bỏ trống cần nêu rõ lý do? Cần xem xét tính hợp lý và ý nghĩa của từng con số để kiểm tra số liệu cột ngang-đọc chính xác. Biểu mẫu có đầy đủ chữ ký của người lập mẫu và ký duyệt của Hiệu trưởng.

3. Thời gian nộp báo cáo về Phòng (BPMN) **trước ngày 17/05/2017**. Báo văn bản chính thức và qua Email: [huyendtt@btu.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:huyendtt@btu.sgdbinhduong.edu.vn)

4. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề chưa rõ cần trao đổi với BPMN để được hướng dẫn và điều chỉnh kịp thời. *th*

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDMN.

TRƯỞNG PHÒNG



*Nguyễn Xuân Anh*