

Số: 494/KH-PGDĐT

Bắc Tân Uyên, ngày 18 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, việc thực hiện chương trình dạy học, thực hiện đồng phục của học sinh và các khoản thu đầu năm học 2017- 2018

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT đã ban hành Kế hoạch số 374/KH-PGDĐT ngày 16/6/2017 về Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2017- 2018; Kế hoạch số 247/KH-PGDĐT ngày 21/4/2017 về tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Quyết định số 463/QĐ- PGDĐT ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, việc thực hiện chương trình dạy học, thực hiện đồng phục của học sinh và các khoản thu đầu năm học 2017- 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bắc Tân Uyên thành lập đoàn kiểm tra công tác Tuyển sinh, các khoản thu, chi và việc thực hiện đồng phục, thực hiện chương trình giảng dạy năm học 2017 -2018 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm nâng cao hiệu lực công tác quản lý đối với các đơn vị trường học trực thuộc trong việc thực hiện tuyển sinh đầu cấp, thực hiện chương trình dạy học, thực hiện đồng phục của học sinh và các khoản thu đầu năm học 2017-2018. Thông qua kiểm tra nhằm chủ động phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý sai phạm(nếu có).

2. Yêu cầu

- Hoạt động của đoàn kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời đúng nội dung và đối tượng ghi trong nội dung kiểm tra không làm cản trở đến việc hoạt động bình thường của đơn vị.

- Hoạt động của các thành viên trong đoàn đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao;
- + Kiểm tra, đối chiếu, thu thập thông tin, tài liệu, ghi biên bản và có nhận định, đánh giá, đề xuất cụ thể.

II. Kế hoạch kiểm tra

1. Công tác tuyển sinh và công tác giảng dạy đầu năm

- Thực hiện quy chế tuyển sinh theo địa bàn, tiêu chuẩn tuyển sinh so với chỉ tiêu kế hoạch.

- Số lớp, số học sinh từng khối, tổng số học sinh toàn trường, biên chế đội ngũ (đủ, thiếu, thừa/môn).



- Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học. (tuần/ biên chế năm học).

2. Thực hiện việc mặc đồng phục của học sinh

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 03/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

3. Thực hiện các khoản thu đầu năm học 2017-2018

Kiểm tra việc thực hiện tất cả các khoản thu đầu năm của các trường.

III. Chương trình làm việc của đoàn kiểm tra

- Các ngày 24, 25, 26, 27, 28 tháng 7 năm 2017.

- Buổi sáng bắt đầu từ 7h30 kết thúc 11h00

- Buổi chiều từ 13h30 kết thúc 16h00

*** Đơn vị kiểm tra**

Thời gian	Buổi sáng	Buổi chiều
24/7/2017	- MN HPL - TH Tân Thành	- MN Tân Lập - TH Tân Lập
25/7/2017	- MG Bông Trang - TH Tân Bình	- MN Hoa Cúc - TH Bình Mỹ
26/7/2017	- MN Hiếu Liêm - TH Hiếu Liêm	- MN Sơn Ca - TH Tân Định
27/7/2017	- MN Hoa Anh Đào - TH Lạc An- THCS Lạc An	- MG Thường Tân - TH Thường Tân.
28/7/2017	- TH Tân Mỹ - MG Măng Non - THCS Tân Mỹ	- TH Đất Cuốc - MN Trúc Xanh

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với đoàn kiểm tra

- Bộ phận phụ trách cơ sở vật chất lập Kế hoạch và nhân sự tham mưu lãnh đạo thành lập đoàn kiểm tra. Tiến hành họp đoàn và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong đoàn.

- Phó Trưởng đoàn kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn có trách nhiệm điều hành các thành viên trong đoàn. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có phát sinh những khó khăn vướng mắc phải xin ý kiến Trưởng đoàn.

2. Đối với các trường trực thuộc

Hiệu trưởng các trường chuẩn bị báo cáo bằng văn bản cho các thành viên trong đoàn khi đoàn đến kiểm tra theo thời gian và lịch cụ thể nêu trên.

Lưu ý: Các đơn vị kiểm tra chuẩn bị đầy đủ báo cáo và các giấy tờ có liên quan để đưa cho đoàn kiểm tra và cử đúng thành phần tham dự kiểm tra.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non- Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở tổ chức thực hiện và chuẩn bị báo cáo theo tinh thần nội dung thông báo kiểm tra đính kèm./.

Nơi nhận:

- Các trường MN-MG, TH, THCS;
- Lưu: VT, HĐNK.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Tấn Anh



