

Số: 508 /PGDDĐT-GDMN  
V/v triệu tập các lớp bồi dưỡng  
chuyên môn nghiệp vụ hè 2017  
Giáo dục Mầm non.

Bắc Tân Uyên, ngày 25 tháng 7 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non-Mẫu giáo trong huyện.

Căn cứ công văn số 1258 SGDDĐT-GDMN của Sở Giáo dục và đào tạo ngày 20/7/2017 về việc triệu tập các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè 2017 Giáo dục Mầm non.

Nhằm chuẩn bị tích cực cho việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2017 - 2018, phòng Giáo dục và Đào tạo triệu tập lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè 2017 Giáo dục Mầm non vụ như sau:

**1. Thành phần tham dự :**

- Cán bộ mầm non phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Cán bộ quản lý trường mầm non, trường mẫu giáo công lập.( Đảm bảo trường/01 người).
- Kế toán các trường mầm non, trường mẫu giáo công lập.

**2. Thời gian:** Từ ngày 14/8/2017 đến ngày 22/8/2017 (Theo kế hoạch đính kèm).

**3. Địa điểm :** Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh Bình Dương, đường 30 tháng 04, phường Chánh Nghĩa, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương (gần bến xe khách Bình Dương).

Căn cứ vào kế hoạch bồi dưỡng, Phòng Giáo dục đề nghị các trường Mầm non-Mẫu giáo trong huyện lập danh sách cán bộ quản lý tham dự lớp bồi dưỡng đúng thành phần và thời gian quy định, gửi về Bộ phận Mầm non trước ngày 31/7/2017 theo địa chỉ email: [huyendtt@btu.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:huyendtt@btu.sgdbinhduong.edu.vn).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDMN.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Nguyễn Xuân Anh*



**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ HÈ 2017**  
**GIÁO DỤC MẦM NON**

LỚP	THÀNH PHẦN THAM DỰ - ĐƠN VỊ	THỜI GIAN
<b>I. Một số vấn đề về thực hiện chương trình giáo dục mẫu giáo: 02 lớp</b>		
<b>Lớp 1</b>	- Cán bộ mầm non Phòng GDĐT. - Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn mẫu giáo <b>trường mầm non, mẫu giáo công lập.</b>	Ngày 14/8/2017
<b>Lớp 2</b>	Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn mẫu giáo <b>trường mầm non, mẫu giáo tư thục.</b>	Ngày 15/8/2017
<b>II. Quản lý công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong trường mầm non: 02 lớp</b>		
<b>Lớp 1</b>	- Cán bộ mầm non Phòng GDĐT. - Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng <b>trường mầm non, mẫu giáo công lập</b> phụ trách công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong trường MN.	Ngày 16/8/2017
<b>Lớp 2</b>	- Cán bộ mầm non Phòng GDĐT. - Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng <b>trường mầm non, mẫu giáo tư thục</b> phụ trách công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong trường MN.	Ngày 17/8/2017
<b>III. Một số vấn đề về công tác phổ cập GDMNTE5T: 01 lớp</b>		
	- Cán bộ mầm non Phòng GDĐT. - Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng <b>trường mầm non, mẫu giáo công lập</b> phụ trách công tác phổ cập GDMNTE5T của các xã, phường, thị trấn.	Chiều ngày 16/8/2017
<b>IV. Công tác quản lý của hiệu trưởng trường mầm non: 02 lớp.</b>		
<b>Lớp 1</b>	- Cán bộ mầm non Phòng GDĐT. - Hiệu trưởng <b>trường mầm non, mẫu giáo công lập</b>	Ngày 18/8/2017
<b>Lớp 2</b>	- Cán bộ mầm non Phòng GDĐT. - Hiệu trưởng <b>trường mầm non, mẫu giáo tư thục</b>	Ngày 22/8/2017
<b>V. Công tác quản lý giáo dục mầm non ngoài công lập: 01 lớp</b>		
	- Cán bộ mầm non Phòng GDĐT. - Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng <b>trường mầm non, mẫu giáo công lập</b> được phân công quản lý nhóm trẻ - lớp mẫu giáo độc lập của các xã, phường, thị trấn.	Sáng ngày 21/8/2017
<b>VI. Công tác quản lý tài chính trong trường mầm non, trường mẫu giáo công lập: 01 lớp</b>		
	- Cán bộ mầm non Phòng GDĐT. - Hiệu trưởng và kế toán trường <b>công lập.</b>	Chiều ngày 21/8/2017

**Ghi chú:** Thời gian học buổi sáng bắt đầu từ 7h30, buổi chiều bắt đầu từ 13h30.