

Số 4209 /SGDDĐT-KHTC
V/v hướng dẫn thực hiện các khoản
thu, chi trong năm học 2017 -2018

Bình Dương, ngày 13 tháng 7 năm 2017

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Trường trung học phổ thông;
- Trung tâm GDTX tỉnh Bình Dương;
- Trung tâm GDTX-KT-HN huyện, thị xã.

Nhằm thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính tại các cơ sở giáo dục công lập cũng như đảm bảo các chế độ, chính sách cho học sinh. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về công tác thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Bình Dương, gồm các nội dung sau:

1. Về thu và sử dụng học phí.

Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản hướng dẫn khi Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Nghị quyết về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương từ năm học 2017 - 2018 đến năm học 2020 – 2021.

2. Về chế độ miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập.

a) Về đối tượng miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập.

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 của Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC- BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 – 2021. Riêng chuẩn nghèo và hộ cận nghèo thì áp dụng theo quy định của tỉnh.

b) Về trình tự, thủ tục, hồ sơ miễn, giảm học phí và chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập.

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 của Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC- BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc

hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 – 2021.

c) Phương thức cấp bù tiền miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập; công tác lập dự toán, phân bổ, quyết toán và nguồn kinh phí chi trả cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập: Thực hiện theo quy định tại Điều 6 và Điều 7 của Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH.

3. Các khoản thu khác.

Ngay từ đầu năm học các cơ sở giáo dục công lập phải thỏa thuận, thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định các hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với tình hình thực tế.

Các đơn vị có trách nhiệm sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu – chi của từng khoản thu – chi đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu và tính toán các khoản thu đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, cụ thể:

3.1. Thu hộ – chi hộ: Là các khoản thu khác mang tính chất thu hộ – chi hộ để phục vụ trực tiếp cho từng cá nhân học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, học phẩm – học cụ (đối với bậc học mầm non), tiền ăn, tiền nước uống, v.v....

3.2. Thu theo thoả thuận: Là những khoản thu được thoả thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường kiến thức, kỹ năng sống cho học sinh như:

- Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (áp dụng đối với các đơn vị trường học thực hiện chế độ dạy học 2 buổi/ngày).

- Tiền tổ chức các lớp học ngoại ngữ, tin học, năng khiếu, tự chọn, các chương trình ngoại khóa, các hoạt động trải nghiệm thực tế.

- Tiền tổ chức phục vụ bán trú, tiền vệ sinh bán trú, tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú.

-

Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phải thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

4. Thu tài trợ.

Đối với những khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận và quản lý, sử dụng theo qui định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo

dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Thu phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo). Trong đó cần lưu ý:

- Việc thu, chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ. Không quy định số tiền ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học:

+ Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

+ Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh như: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường; bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

Vào đầu năm học nhà trường có trách nhiệm tổ chức họp tuyên truyền và cung cấp Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 cho cha mẹ học sinh trường được biết để thực hiện. Hình thức thu tự nguyện do Hội nghị toàn thể phụ huynh các lớp quy định thông qua phiếu đóng góp tự nguyện. Việc thu phí chỉ thực hiện sau khi được Hội phụ huynh đồng tình và có văn bản báo cáo gửi chính quyền địa phương.

Số tiền đóng góp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường do Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường thu và quản lý sử dụng. Trường hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhờ nhà trường thu và giữ hộ phải có văn bản đề nghị.

6. Tổ chức thực hiện:

Đối với khoản thu học phí được thu định kỳ hàng tháng; nếu học sinh, sinh viên tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học.

Bất kỳ khoản thu nào phát sinh trong nhà trường phải có sự đồng ý của Hiệu trưởng và Hiệu trưởng là người chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về những khoản thu trái qui định của đơn vị mình.

Tất cả các khoản thu phải được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ những khoản thu theo quy định, theo thoả thuận, thu hộ - chi hộ), khi thu phải cấp biên lai thu tiền cho từng học sinh và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Các khoản thu phải được công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống Giáo dục quốc dân và các văn bản hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- Phòng TCKH các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng GDMN, GDTH, TrH và GDTX, GDCN, TTr;
- Lưu: VT, KHTC.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hồng Páng