

Số: 708/PGDDĐT-GDMN
V/v hướng dẫn báo cáo tình hình
đầu năm học 2017-2018
Giáo dục mầm non.

Bắc Tân Uyên, ngày 02 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non-Mẫu giáo..

Tiếp tục thực hiện Công văn 1852/SGDDĐT-GDMN ngày 29/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn báo cáo tình hình đầu năm năm học 2017-2018 Giáo dục Mầm non,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn báo cáo tình hình đầu năm học 2017-2018 Giáo dục Mầm non (GDMN) theo các nội dung như sau:

I. Khái quát những thuận lợi, khó khăn có tác động trực tiếp đến cấp học GDMN của địa phương năm học 2017-2018

II. Nêu kết quả nổi bật và các biện pháp chỉ đạo của các trường về tình hình chuẩn bị năm học mới 2017-2018 và triển khai thực hiện nhiệm vụ tính đến thời điểm báo cáo

1. Công tác tham mưu và xây dựng văn bản chỉ đạo của địa phương để thực hiện chỉ đạo của huyện về chuẩn bị năm học mới

- Công tác tham mưu, phối hợp thực hiện điều tra, kiểm soát chỉ tiêu tuyển sinh huy động trẻ 5 tuổi đối với các trường mầm non trên địa bàn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi (GDMNTNT).

- Tình hình chỉ đạo tổ chức triển khai các lớp bồi dưỡng hè đối với đội ngũ giáo viên mầm non, cấp dưỡng: Nêu cụ thể đối với trường và đối với cơ sở Nhóm/lớp (hình thức, nội dung, thời gian...bồi dưỡng)? Thuận lợi, khó khăn, đề xuất phương thức tổ chức các lớp bồi dưỡng hè 2018 cấp cơ sở.

- Tình hình xây dựng văn bản và chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học đối với các cơ sở GDMN trên địa bàn.

2. Quy mô phát triển mạng lưới trường, lớp và tỷ lệ huy động trẻ

- Số trường, lớp, trẻ **tăng/giảm** so với cùng kỳ năm trước? (báo cáo cụ thể theo từng loại hình công lập, tư thục). Nguyên nhân tăng/giảm.

- Tỷ lệ huy động trẻ: Nhà trẻ? Mẫu giáo (MG)? **Tỷ lệ tăng/giảm** so với cùng kỳ năm trước và so với chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học 2017-2018.

- Công tác phối hợp rà soát các cơ sở nuôi giữ trẻ chưa phép trên địa bàn? Nêu các giải pháp đã thực hiện. Số trường, số cơ sở Nhóm/lớp độc lập được cấp phép thành lập trong năm học mới 2017-2018 do CBQLNCL phụ trách.

3. Công tác phổ cập GDMNTNT

- Tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi. Kết quả **tăng/giảm** so với cùng kỳ năm trước và so với chỉ tiêu phổ cập GDMNTNT. Nguyên nhân.

- Công tác chỉ đạo ưu tiên các nguồn lực về đội ngũ, cơ sở vật chất (CSVC), thiết bị dạy học-đồ dùng đồ chơi (TBDH-ĐDDC) nhằm đảm bảo các điều kiện để thực hiện tốt nhiệm vụ phổ cập GDMNTNT.

- Công tác triển khai cập nhật số liệu, thực hiện dữ liệu phổ cập GDMNTNT trên hệ thống thông tin điện tử? Thuận lợi, khó khăn, ý kiến đề xuất.

4. Chỉ đạo và tổ chức triển khai công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

4.1- Công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ

- *Nêu giải pháp* tổ chức kiểm tra, rà soát, bổ sung, hoàn thiện môi trường cơ sở vật chất, xây dựng cơ sở GDMN an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

- Công tác triển khai quán triệt đối với đội ngũ nâng cao đạo đức nghề nghiệp, tình thương trách nhiệm đối với trẻ.

4.2- Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Chỉ đạo triển khai sử dụng *phần mềm điều tra khẩu phần* do đơn vị nào cung cấp? *Định mức tiền ăn* trung bình? *Nhu cầu năng lượng Calo* đạt bình quân trong ngày tại cơ sở GDMN.

- *Nêu giải pháp* chỉ đạo các cơ sở GDMN phấn đấu được cấp giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm.

- *Nêu giải pháp* chỉ đạo tổ chức các biện pháp phòng bệnh, phòng dịch tại chân miệng, sốt xuất huyết... tại các GDMN.

- *Thuận lợi, khó khăn* trong chỉ đạo triển khai công tác khám sức khỏe chuyên khoa cho trẻ đầu năm học? Các giải pháp thực hiện đạt hiệu quả.

- Tổ chức cân-đo-chấm biều đồ tăng trưởng? Kết quả đầu vào: Tỷ lệ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thể thấp còi, thừa cân, Béo phì. Giải pháp triển khai khắc phục, không chế.

4.3- Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non (GDMN)

- Tình hình *xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, phát triển Chương trình GDMN* và tổ chức thực hiện Chương trình đối với các trường. *Thuận lợi, khó khăn.*

- *Giải pháp* chỉ đạo triển khai thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Trường mầm non được chọn thực hiện điểu theo kế hoạch giai đoạn của PGD.

- *Giải pháp* chỉ đạo, quản lý chặt chẽ các hoạt động ngoại khóa đối với các cơ sở GDMN. Biện pháp chấn chỉnh đối với các cơ sở GDMN chưa chấp hành nghiêm các quy định của ngành.

4.4- Công tác kiểm định chất lượng GDMN và đăng ký xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

- *Nêu giải pháp* chỉ đạo các trường mầm non, mẫu giáo (gọi tắt là MN) hoàn thành công tác tự đánh giá. *Số lượng và tên trường MN đăng ký kiểm định đánh giá ngoài năm học 2017-2018.*

- Số lượng và tên trường MN đăng ký phấn đấu đạt chuẩn quốc gia năm học 2017-2018. Số lượng và tên trường MN đăng ký thẩm định tái chuẩn.

5- Tình hình cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng-đồ chơi

- Số lượng công trình trường mầm non *đã được và đang xây dựng* mới (công lập và ngoài công lập) trong năm học 2017-2018, ghi rõ địa chỉ xã, phường, thị trấn. Ước tổng kinh phí đầu tư.

- Tình hình trang bị mua sắm đồ dùng vệ sinh cá nhân, chăm sóc sức khỏe cho trẻ, học liệu-học phẩm phục vụ Chương trình GDMN. *Thuận lợi, khó khăn, ý kiến đề xuất.*

- Tổng số phòng học riêng lẻ (không tính phòng học trong công trình được xây mới) được xây mới bổ sung cho các cơ sở GDMN (công lập, ngoài công lập).

- Công tác quản lý, chỉ đạo các cơ sở GDMN tu sửa, nâng cấp, cải tạo CSVC chuẩn bị cho năm học 2017-2018. Tổng số cơ sở GDMN (gọi tắt là MN) được tu sửa, cải tạo, nâng cấp về cơ sở vật chất cụ thể (công lập, tư thực). Nguồn kinh phí thực hiện.

+ Tỷ lệ cơ sở GDMN (Trường, Nhóm/lớp công lập, tư thực) có bếp ăn hợp vệ sinh, đúng quy cách. Tỷ lệ nhóm/lớp có nhà vệ sinh đạt yêu cầu. *Nguyên nhân. Biện pháp khắc phục.*

- Công tác quản lý, chỉ đạo mua sắm trang thiết bị dạy học (TBDH), đồ dùng đồ chơi (ĐDĐC-HTVC) đối với các nhóm-lớp và đối với đơn vị. *Tỷ lệ Nhóm/lớp có đủ TBDH-ĐDĐC tối thiểu. Tỷ lệ cơ sở GDMN (Trường, Nhóm-lớp) có sân chơi và đồ chơi ngoài trời (công lập, ngoài công lập).*

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong GDMN: Tổng số lớp MG 5 tuổi có tổ chức thực hiện phần mềm Kismart. *Tỷ lệ Nhóm/lớp độc lập có sử dụng phần mềm điều tra khẩu phần dinh dưỡng. Thuận lợi, khó khăn, ý kiến đề xuất.*

- Tình hình triển khai thực hiện Quyết định số 49/2016/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND tỉnh. *Thuận lợi, khó khăn, ý kiến đề xuất.*

6. Tình hình đội ngũ

- Tổng số cán bộ quản lý (CBQL) trường mầm non được bổ nhiệm (công lập), công nhận (ngoài công lập). Tổng số CBQL công lập được luân chuyển (công lập), thay đổi (tư thực). *Ghi rõ cụ thể tên, chức vụ bổ nhiệm, luân chuyển, thay đổi và đơn vị chuyển đến.*

- Tổng số giáo viên được tuyển mới (công lập, tư thực). Số giáo viên bỏ việc. Nguyên nhân.

- *Định biên* giáo viên (GV)/nhóm nhà trẻ. *Định biên GV/lớp* MG, trong đó *định biên GV lớp MG 5 tuổi/lớp* (công lập, tư thực). So với Điều lệ trường MN tổng số CBQL còn thiếu, số giáo viên còn thiếu (công lập, tư thực). Giải pháp khắc phục.

- Số bảo mẫu hợp đồng mới (công lập, tư thực).

- *Nêu giải pháp* chỉ đạo đổi mới công tác quản lý đối với từng nội dung nhiệm vụ trọng tâm (*nêu cụ thể giải pháp của đơn vị, không nêu lại giải pháp định hướng của PGD*).

+ Tổ chức họp chuyên môn theo quy định.

+ Tình giảm hồ sơ sổ sách giáo viên? Nhà trường.

+ Công tác tham mưu, phối hợp, tuyên truyền để triển khai thực hiện các chính sách hợp pháp, hợp lý ngoài quy định đối với đội ngũ nhằm giải quyết thỏa đáng chế độ làm việc ngoài giờ quy định.

7. Công tác quản lý

- Tình hình *phân cấp quản lý* đối với cơ sở GDMN, *giao quyền chủ động*, tự chịu trách nhiệm và giải trình các vấn đề liên quan đến hoạt động của đơn vị.

- *Nêu giải pháp chỉ đạo, quản lý* công tác xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. Kế hoạch công tác tháng,... đối với các cơ sở GDMN đạt hiệu quả thiết thực (không đối phó, không hình thức). Phân công, phân nhiệm.

- *Nêu giải pháp quản lý, chỉ đạo* thực hiện nề nếp, kỷ cương Quy chế chuyên môn, Quy chế dân chủ....

- Công tác tham mưu, phối hợp *quản lý mầm non ngoài công lập*.

- Thực hiện công tác *thông tin, báo cáo* đối với cấp trên theo đúng quy định.

8. Công tác xã hội hóa giáo dục mầm non

- Công tác tham mưu quy hoạch phát triển mạng lưới *trường lớp ngoài công lập phát triển ổn định, bền vững*.

- *Thuận lợi, khó khăn, ý kiến đề xuất* trong công tác xã hội hóa GDMN.

9. Công tác truyền thông về GDMN

- Công tác tham mưu, phối hợp tuyên truyền về phát triển GDMN: Hình thức, nội dung.

- Công tác tuyên truyền với các bậc phụ huynh.

- Tình hình tổ chức nêu gương, biểu dương những tấm gương điển hình người tốt việc tốt tại đơn vị. Nêu cụ thể *hình thức, tấm gương điển hình*, tiêu biểu cần nhân rộng trong đơn vị, trong ngành.

Nhận được công văn này đề nghị các trường báo cáo nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các thông tin nêu trên và gửi báo cáo về Phòng trước ngày 05/10/2017 có đính kèm các biểu mẫu B1(a-b-c), B2(a-b1-b2), B3(a-b), B4(a-b), B5, B6, B7(a-b), B8 (a-b) *theo công văn này.*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDMN.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Liên Anh