

Số: 822 /PGDDĐT-GDTrH

Bắc Tân Uyên, ngày 03 tháng 11 năm 2017

Về việc hướng dẫn tổ chức
kiểm tra học kỳ I cấp THCS
năm học 2017 - 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường THPT (có cấp THCS).

Căn cứ vào công văn số 1874/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 02/10/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ I năm học 2017 – 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tổ chức thực hiện một số nội dung như sau:

I. NỘI DUNG ÔN TẬP

- Nội dung ôn tập cho học sinh là kiến thức chương trình học kỳ I.
- Các trường cần phải lên kế hoạch cụ thể để tổ chức ôn tập cho học sinh nhằm đảm bảo yêu cầu chất lượng.

II. VIỆC RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Kiểm tra học kỳ 1 theo đề chung của Sở Giáo dục và Đào tạo các môn

- Khối 9: Tiếng Anh
- Khối 8: Tiếng Anh
- Khối 7: Tiếng Anh
- Khối 6: Tiếng Anh

+ Thực hiện kiểm tra kỹ năng nghe hiểu và kỹ năng nói đối với môn Tiếng Anh khối 6,7,8,9.

2. Kiểm tra học kỳ 1 theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo các môn

Khối 9: Ngữ Văn, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học.

3. Đối với các môn còn lại của khối 6,7,8, 9 do Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo giáo viên bộ môn có kinh nghiệm ra đề thống nhất cho từng khối lớp.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA



1. Nội dung : Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng chương trình của từng môn học; phải đảm bảo tính khoa học, chính xác và trọng tâm chương trình.

2. Hình thức

a. Về hình thức ra đề kiểm tra học kỳ môn Tiếng Anh do Sở Giáo dục và Đào tạo ra đề :

- Kiểm tra kỹ năng nghe môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9

+ Hình thức kiểm tra nghe thực hiện theo yêu cầu của đề kiểm tra, sẽ chọn trong số các hình thức nghe đã giới thiệu từ năm học 2012 – 2013.

+ Phân bố điểm phần nghe là 1.5/10 điểm.

- Kiểm tra kỹ năng nói môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9

+ Hình thức kiểm tra: học sinh bốc thăm đề tài, chuẩn bị, trình bày hoặc từng cặp học sinh nhìn tranh, trình bày và 2 giám khảo chấm trực tiếp.

+ Nội dung nói: đề tài từ các chủ đề đọc hiểu trong sách giáo khoa hiện hành, đề tài kiểm tra là các chủ đề bài học của học kỳ 1 (Các đề tài kiểm tra nói Phòng GDĐT sẽ họp tổ nghiệp vụ bộ môn huyện để thống nhất và thông báo xuống các trường sau).

+ Phân bố điểm nói: 1.5/10 điểm. (Các trường sử dụng phụ lục hướng dẫn chấm kiểm tra nói kèm theo).

+ Thời gian tổ chức kiểm tra kỹ năng nói khối 9 **trong tuần lễ ôn tập (từ 11/12/2017 – 16/12/2017).**

b. Về hình thức ra đề kiểm tra học kỳ các môn Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề

+ Các môn Ngữ văn, Toán của khối lớp 9: theo hình thức tự luận.

+ Riêng môn Vật lý, Hoá học, Sinh học thì **Tự luận 7 điểm, TNKQ 3 điểm với 12 câu chọn A, B, C, D và chỉ có 1 đáp án đúng.**

+ Thời gian làm bài các môn thuộc khối 9 do Phòng GDĐT ra đề: môn Ngữ văn, Toán(90 phút), các môn còn lại (60 phút).

c. Về hình thức ra đề kiểm tra học kỳ các môn ở các khối 6, 7, 8, và các môn còn lại của khối 9 của các trường ra đề thống nhất thực hiện như sau:

+ Đề kiểm tra môn Lịch sử, Địa lý khối 9: theo hình thức tự luận.

+ Đề kiểm tra của các môn ở khối 6,7,8 và các môn còn lại của khối 9 theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận (Tự luận 7 và TNKQ 3 điểm với 12 câu trắc nghiệm).

+ Thời gian làm bài các môn Ngữ văn, Toán (90 phút); các môn còn lại (60 phút).

IV. THỜI GIAN VÀ LỊCH KIỂM TRA

- Thời gian kiểm tra cho tất cả các khối lớp từ ngày 18/12/2017 đến ngày 22/12/2017.

1. **Đối với khối 9:** thi học kỳ I năm học 2017 – 2018 **thi buổi sáng** từ ngày 18/12/2017 – 22/12/2017, cụ thể :

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng hội đồng	Giờ phát đề tại lớp
1	18/12/2017	Toán học	90 phút	7h00	7h10
	18/12/2017	Hóa học	60 phút	9h00	9h10
2	19/12/2017	Anh văn	60 phút	7h00	7h10
	19/12/2017	Sinh học	60 phút	8h35	8h45
3	22/12/2017	Ngữ văn	90 phút	7h00	7h10
	22/12/2017	Vật lý	60 phút	9h00	9h10



2. **Đối với môn Tiếng Anh khối 6,7,8:** (khối 6 kiểm tra buổi sáng, khối 7,8 kiểm tra buổi chiều) học kỳ I năm học 2017 – 2018 từ ngày 18/12/2017 đến 22/12/2017 cụ thể :

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng hội đồng	Giờ phát đề tại lớp
1	S 18/12/2017	Anh văn 6	60 phút	7h00	7h10
2	C 18/12/2017	Anh văn 7	60 phút	12h45	12h55
3	C 19/12/2017	Anh văn 8	60 phút	12h45	12h55

- Các môn còn lại, Hiệu trưởng nhà trường căn cứ điều kiện thực tế để sắp xếp lịch kiểm tra trong thời gian quy định nhưng phải đảm bảo tính thống nhất “cùng khối lớp thi cùng môn phải cùng buổi” trong khoảng thời gian quy định từ ngày 18/12/2017 đến ngày 22/12/2017.

V. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Trước khi kiểm tra

- Thông báo cho giáo viên, học sinh về kế hoạch ôn tập và lịch tổ chức kiểm tra.
- Hiệu trưởng nhà trường ra các Quyết định phân công cán bộ - giáo viên ra đề, coi thi, chấm bài kiểm tra và tổ cắt phách, ráp phách.
- Tổ chức sao in đề và niêm phong theo đúng qui định.
- Kiểm tra cơ sở vật chất (**chú ý hệ thống âm thanh**) và chuẩn bị đầy đủ, chu đáo về mọi mặt để đảm bảo quản lý đề, tổ chức kiểm tra nghiêm túc. Sắp xếp học sinh cùng khối lớp theo thứ tự A, B, C,... để chia thành các phòng kiểm tra, số học sinh trong mỗi phòng tùy thuộc vào điều kiện cơ sở vật chất hiện có.
- Hướng dẫn học sinh cách ghi kết quả phần trắc nghiệm vào giấy bài làm khi sử dụng giấy để rọc phách.
- Hiệu trưởng các trường THCS, THPT (có cấp THCS) chỉ đạo cho giáo viên dạy các môn ra đề tham khảo khối 9 (Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch Sử, Địa lý) và gửi về Phòng GDĐT trước ngày 24/11/2017 qua email hanhht@btu.sgdbinhduong.edu.vn để làm cơ sở ra đề chung cả huyện.
- Báo cáo số liệu số lớp, số học sinh khối 9 về bộ phận chuyên môn qua địa chỉ email: hanhht@btu.sgdbinhduong.edu.vn trước ngày 21/11/2017.
- Báo cáo lịch kiểm tra học kỳ I về Phòng GD-ĐT trước ngày 12/12/2017.

2. Trong khi kiểm tra

- Tổ chức coi kiểm tra học kỳ I bình thường, không gây căng thẳng nhưng phải đảm bảo tính nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế và nghiêm khắc xử lý các trường hợp giáo viên, học sinh vi phạm.
- Bố trí chỗ ngồi học sinh theo đúng khoảng cách quy định; Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra công tác coi thi của giáo viên.
- Bố trí giáo viên coi thi phải bố trí chéo giáo viên dạy giữa các khối lớp.
- Quản lý chặt chẽ, đầy đủ và khoa học các loại hồ sơ, bài kiểm tra không để mất mát hoặc xảy ra các hiện tượng tiêu cực.

3. Sau khi kiểm tra

- Hiệu trưởng nhà trường (hoặc hiệu phó được ủy quyền) tổ chức thực hiện tốt khâu rọc phách, hồi phách bài kiểm tra trước khi đưa ra chấm và sau khi giáo viên chấm xong; việc phân công giáo viên chấm phải thực hiện nghiêm túc, công bằng và khoa học theo từng bộ môn.
- Vào sổ điểm và học bạ đầy đủ cột mục theo qui định, nếu có ghi nhầm hoặc sửa chữa phải đảm bảo đúng nguyên tắc chuyên môn.

- Khi có đầy đủ điểm các môn, Hiệu trưởng cần tổ chức cho giáo viên chủ nhiệm học tập, nghiên cứu, quy chế đánh giá xếp loại học sinh theo thông tư 58/2011/TT – BGDDT ngày 12/12/2011 nhằm giúp giáo viên chủ nhiệm đánh giá xếp loại học sinh đúng theo quy chế hiện hành.

- Lưu trữ hồ sơ tổ chức kiểm tra học kỳ tại trường đúng theo quy định trong thời gian ba năm (kể từ khi kết thúc kỳ kiểm tra) gồm các quyết định phân công ra đề, sao in đề, coi và chấm bài kiểm tra; đề thi đáp án (có ma trận) đóng thành tập; bài thi của học sinh.

VI. VIỆC NHẬN ĐỀ KIỂM TRA VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Các trường THCS, THPT có cấp THCS liên hệ bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT để nhận đề thi vào lúc 09 giờ ngày 15/12/2017 tại Phòng GDĐT huyện Bắc Tân Uyên. Khi đến nhận đề thi phải có giấy giới thiệu của Hiệu trưởng nhà trường (trừ Hiệu trưởng và phó Hiệu trưởng).

- Sau khi tổ chức kiểm tra học kỳ xong, các trường gửi báo cáo thống kê chất lượng các môn kiểm tra (theo mẫu đính kèm) về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua email: hanhht@btu.sgdbinhduong.edu.vn trước ngày 27/12/2017. Riêng môn tiếng Anh các trường tổng hợp điểm toàn bài, điểm phần nghe, điểm phần nói (theo mẫu kèm theo).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc các nội dung đã nêu trên và Hiệu trưởng các trường THPT có cấp THCS phối hợp chặt chẽ để công tác tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2017-2018 đạt kết quả tốt theo kế hoạch đã đề ra. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Loan Anh

