

Số: 248/PGDDĐT-TĐKT  
V/v nhắc nhở thời gian nộp  
hồ sơ thi đua khen thưởng  
năm học 2017 – 2018

Bắc Tân Uyên, ngày 02 tháng 5 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non – Mẫu giáo công lập;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ công văn số 763/PGDDĐT-TĐKT ngày 16 tháng 10 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bắc Tân Uyên về việc hướng dẫn công tác xét Thi đua - Khen thưởng năm học 2017-2018;

Nhằm giúp các trường thực hiện tốt công tác xét thi đua khen thưởng cuối năm học 2017-2018 đúng theo quy định của Ngành; đồng thời nộp hồ sơ thi đua về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường lưu ý một số nội dung khi thực hiện xét thi đua khen thưởng như sau:

**1. Không xét thi đua đối với các trường hợp sau:**

- Tập thể, cá nhân không đăng ký phong trào và nội dung, chỉ tiêu thi đua.
- Công chức, viên chức mới tuyển dụng dưới 10 tháng.
- Cơ quan, đơn vị mới thành lập, thời gian hoạt động chưa đủ một năm (dưới 12 tháng).
- Các cá nhân trong một năm nếu nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên (trừ đối tượng nghỉ thai sản theo chế độ quy định của nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản, những người trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế).
- Những tập thể, cá nhân bị xử phạt hành chính, xử lý kỷ luật hoặc bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
- Đơn vị có lãnh đạo chủ chốt bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì không xét khen thưởng cho tập thể đơn vị nhưng tập thể nhỏ trong đơn vị vẫn được tham gia xét khen thưởng.
- Các trường hợp chuyển công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu LĐTT trên cơ sở có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ. Trường hợp cá nhân có thời gian làm việc từ 10 tháng trở lên (trong năm) trước khi có quyết định thì đơn vị cũ xem xét bình bầu danh hiệu LĐTT.



## **2. Tỷ lệ xét danh hiệu thi đua**

### **a. Đối với tập thể**

- Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”: Không quá 80% tổng số tập thể đơn vị trực thuộc. Không xét tặng danh hiệu tập thể LĐTT đối với tổ, khối.

- Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”: Chọn và đề nghị không quá 30% trong tổng số tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” thuộc đối tượng xét danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.

### **b. Đối với cá nhân**

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: Không quá 80% tổng số cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: Chọn không quá 15% trong tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị, trong đó đảm bảo không quá 1/3 là cán bộ quản lý, nếu có số dư thì làm tròn lên.

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”: không quá 10% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và chỉ lựa chọn những cá nhân thật sự tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có 03 năm liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

## **3. Tỷ lệ xét khen thưởng**

### **a. Giấy khen**

- Đối với cá nhân: Không quá 50% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

- Đối với đơn vị: Không quá 30% tổng số đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

- Đối với tập thể tổ, khối: Không quá 50% tổng số tập thể tổ, khối.

### **b. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh:**

- Đối với tập thể: Đủ điều kiện sẽ đề nghị tặng Bằng khen.

- Đối với cá nhân: Không quá 35% tổng số cá nhân đạt chuẩn hai năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có 2 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

Lưu ý: Khi tính tỷ lệ danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, nếu có số lẻ từ 0.5 trở lên thì được làm tròn thành 1 (một).

## **4. Khen thưởng công trạng: Bằng khen của UBND tỉnh**

Tặng thưởng 01 lần cho cá nhân (cán bộ, công chức, viên chức, người lao động) có quá trình công tác từ 20 năm trở lên trong ngành GDĐT( chú ý các đối



tượng sắp về hưu); luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong quá trình công tác không bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên. Có sáng kiến hoặc có những đóng góp giúp cho đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; cá nhân đề nghị khen thưởng phải chưa từng được tặng bất kỳ hình thức khen thưởng từ Bằng khen cấp tỉnh trở lên.

#### **5. Hồ sơ xét tặng “Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục”**

Đề nghị các trường thực hiện theo các biểu mẫu gửi kèm.

#### **6. Hồ sơ thi đua**

Hồ sơ thi đua phải rõ ràng, đúng theo biểu mẫu quy định của loại hình khen thưởng và đủ số lượng theo yêu cầu, cụ thể như sau:

- Quyết định thành lập Hội đồng bình xét thi đua;
- Biên bản họp xét thi đua;
- Tờ trình và danh sách đề nghị khen thưởng.
- Bảng tổng hợp kết quả thi đua- khen thưởng ( theo mẫu).

- Báo cáo thành tích cá nhân, tập thể tổ, tập thể đơn vị, **bảng chấm điểm lượng hóa của đơn vị** ( theo mẫu gửi kèm- Phòng GDĐT sẽ căn cứ thành tích thi đua thông qua bảng chấm điểm của các đơn vị để chọn ra 3 trường đại diện cho 3 cấp MN-MG; TH; THCS để đề nghị xét nhận cờ Thi đua của UBND Tỉnh).

- Báo cáo thành tích phải được lập đầy đủ về số bản, đúng về hình thức và nội dung theo quy định của Ban Thi đua – Khen thưởng cấp trên; có xác nhận của lãnh đạo đơn vị. Các báo cáo thành tích cá nhân phải được khai cẩn thận, rõ ràng, chính xác; tuyệt đối không gửi về Hội đồng thi đua - khen thưởng cấp trên các bản thành tích khai qua loa, chiếu lệ.

+ Với hồ sơ cá nhân đề nghị LĐTT, Huyện công nhận, Huyện khen, đề nghị danh hiệu CSTĐCS phải nộp 02 bản chính.

+ Bằng khen của UBND tỉnh nộp 03 bản chính ( kèm hồ sơ minh chứng thành tích trong 2 năm học).

+ CSTĐ cấp Tỉnh: nộp 05 bản chính (kèm hồ sơ minh chứng thành tích trong 3 năm học).

+ Tập thể LĐXS: 05 bản chính ( kèm hồ sơ minh chứng thành tích trong hai năm học).

+ Bằng khen Thủ tướng Chính phủ: 06 bản chính ( kèm theo các hồ sơ minh chứng thành tích: SKKN; giấy khen...trong 5 năm).

\* **Lưu ý:** Các đơn vị lập danh sách cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng phải chính xác tên; Bản thành tích phải làm đúng theo mẫu (mẫu đính kèm văn bản).



Đồng thời Bản thành tích phải in một mặt giấy, đóng bìa cứng đối với các cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng từ cấp Tỉnh trở lên. **Đồng thời đối với các cá nhân, tập thể đề nghị khen cấp cao báo cáo thành tích chỉ in trước một bản để Hội đồng Thi đua- Khen thưởng trình Hội đồng TĐ-KT huyện và gửi báo cáo thành tích qua email: [hanhht@btu.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:hanhht@btu.sgdbinhduong.edu.vn).** ( có gửi một số báo cáo thành tích cho quý trường tham khảo viết cho đúng). Khi đã được Hội đồng TĐ-KT huyện xem xét, thông qua sẽ nhân bản đủ số lượng theo quy định nêu trên.)

- Quý trường thực hiện xét thi đua theo đúng tỉ lệ đã quy định; sắp xếp danh sách đề nghị khen thưởng theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp.

### 7. Thời gian báo cáo

Các trường báo cáo Hồ sơ thi đua về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 11/6/2018; ngoài ra báo cáo thêm danh sách đề nghị khen thưởng và bảng tổng hợp kết quả xét thi đua gửi qua địa chỉ Email cụ thể như sau:

- Cấp học Mầm non – Mẫu giáo: [huyendtt@btu.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:huyendtt@btu.sgdbinhduong.edu.vn)
- Cấp học Tiểu học: [phuongnv@btu.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:phuongnv@btu.sgdbinhduong.edu.vn)
- Cấp học Trung học cơ sở: [hanhht@btu.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:hanhht@btu.sgdbinhduong.edu.vn)

Trên đây là một số nội dung nhắc nhở các trường thực hiện công tác xét thi đua- khen thưởng năm học 2017 – 2018; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ Cô Hạnh (Chuyên môn THCS + Thi đua) qua số điện thoại: 0989.255.338 hoặc qua địa chỉ email [hanhht@btu.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:hanhht@btu.sgdbinhduong.edu.vn) ./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TĐKT.

TRƯỞNG PHÒNG



*Nguyễn Tuấn Anh*